



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 856 DEL 17 al 20 DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

Planear y realizar seguimiento a las actividades correspondientes al equipo ejecutor del Técnico en Asesoría Comercial del 17 al 20 de agosto del 2021.

N o.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María del pilar Olarte	42068174		x		Comercio y servicios	Pily.olarte@misena.edu.co	312831762	si	
2	Byron guerreroBetancur	75106171		x		Comercio y servicios	byrong@misena.edu.co	3153622617	si	
3	Sandra Juliette Palacio	65.777885		x		Comercio y servicios	yuyitaaa2011@misena.edu.co	3012590626	si	
4	Carmen Eugenia Giraldo	30326766		X		Comercio Y Servicios	carmengiraldo@misena.edu.co	312 2856402	SI	
5	Eduardo arias Sánchez	79708337		x		Comercio y servicios	earias733@misena.edu.co	3014897211	si	
6	Luz Nancy Franco B.	42127172		X		Comercio y servicios	Infranco27@misena.edu.co	3187880347	si	
7	Yuviza Gutiérrez	35696714		x		Comercio y servicios	ygutierrez4@misena.edu.co	311 7117613	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



ACTA No. 856		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR. PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA. Reuniones Equipo Ejecutor Técnicos enAsesoría Comercial y Procesamiento de la Información de Mercados		
CIUDAD Y FECHA: Pereira 17 al 20 de agosto del 2021	HORA DE INICIO: 5:00 PM	HORA FIN: 8:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/tko-xsdg-rab https://meet.google.com/xix-iqjg-pfo	DIRECCION GENERAL/REGIONAL RISARALDA/CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realización de la encuesta sobre Percepción de los sistemas de gestión de Calidad. 2. Revisión del Guion de Ventas, Taller guía 5. 3. Informar sobre el tema de no tener guías compartidas según Víctor encargado del área de cuentas; se debe definir actividades y responsable de cada una de ellas al calificar; queda pendiente hablar con Martha Ramírez para definir el tema. 4. Verificación de los traslados correspondientes a cada instructor según cada caso de la ficha. 5. Organizar links para la reunión con padres de familia de aprendices con casos especiales de la Institución educativa Ciudadela Cuba. 6. Definir reuniones pendientes para los POI 2 en san Nicolás – Santander – Mistrató – Uribe entre otros.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar y verificar los traslados y reuniones pendientes del POI 2 según le corresponde a cada instructor, realización de la encuesta de percepción SGC Y definir reunión de padres con estudiantes casos espaciales I.E CCUBA, correspondientes al equipo ejecutor de técnicos en Asesoría Comercial del 17 al 20 de agosto del 2021.		



En los días del 17 al 20 nos reunimos el grupo ejecutor para realizar la encuesta de percepción sobre SGC; se revisó el guion de ventas y se propone que cada instructor haga aportes o cambios si lo cree pertinente para dejar definido el taller de la guía 5; en revisiones de la cuenta a diferentes instructores del grupo ejecutor se les informa que las guías compartidas deben quedar especificadas las actividades a cargo de cada uno y especificar que el líder debe hacer los juicios evaluativos.

Cada instructor informo sobre los traslados realizados según las fichas a su cargo, Bayrón Guerrero hizo los de la Institución Ciudadela Cuba; Sandra Palacio Hugo ángel; Carmen Giraldo Uribe, Nancy a Mistrató y Eduardo a Aquilino Bedoya.

Señores
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Servicio Nacional de Aprendizaje - Sena
Regional Risaralda

Asunto: Novedades aprendices I.E CIUDADELA CUBA (Traslado)

De manera atenta se informa las siguientes novedades que se presentan con las aprendices que se nombran a continuación del Técnico en Asesoría Comercial de la institución educativa **CIUDADELA CUBA**.

Se solicita traslado de la ficha **2296467 de la Institución educativa Ciudadela Cuba** a la ficha **2299992 "Técnico en procesamiento de información de mercados" de la Institución educativa Rafael Uribe Uribe** del siguiente aprendiz por razones de cambio de vivienda.

TI	1093215163	SAMUEL	LUGO RUIZ
----	------------	--------	-----------

Agradezco su atención y tramite.

Cordialmente,

BYRON GUERRERO BETANCUR
INSTRUCTOR - ARTICULACION CON LA MEDIA
CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA
3153622619
Correo: bguerrero@sena.edu.co



Pereira, 27 de Julio 2021

Señores
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Servicio Nacional de Aprendizaje - Sena
Carrera 8 26-79
(6) 313 58 00
Pereira, Risaralda

Asunto: Novedades aprendices I.E HUGO ANGEL JARAMILLO (Traslado)

De manera muy atenta se informa las siguientes novedades que se presentan con las aprendices que se nombran a continuación del Técnico en Asesoría Comercial de la institución educativa **HUGO ANGEL JARAMILLO GRADO 10**

Se solicita traslado de la ficha # 2297787 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA HUGO ANGEL JARAMILLO a la ficha 2290672 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA **NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO** de las siguientes aprendices por razones de cambio de vivienda.

TI	1116071391	LAURA	LOPEZ RENDON
TI	1004529437	CARLOS MARIO	MESA DUQUE

Agradezco su atención y tramite

Cordialmente,

SANDRA JULIETTE PALACIO
INSTRUCTORA
3012590626
ARTICULACION CON LA MEDIA
Correo: yuyitaaa2011@misena.edu.co

Pilar y Nancy informan que el día miércoles junto con Gina instructora del equipo de articulación se organizara una reunión con padres de familia y aprendices que no asisten a clase, ni presentan actividades hasta el momento; situación que necesita definirse para avanzar con la formación en la institución Ciudadela Cuba.

Además, se le recuerda a todo el equipo ejecutor estar atentos de organizar y definir fechas de los POI 2 pendientes según las instituciones entre ellas tenemos: San Nicolas – Santander – Mistrató - Rafael Uribe entre otras.



CONCLUSIONES

El equipo ejecutor se compromete a desarrollar las actividades asignadas en la presente acta a tiempo para cumplimiento de los requerimientos de la Líder.

Las reuniones POI 2 deben organizárselo antes posible para entregar reporte académico y avanzar con la formación integral y su nuevo periodo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración Acta 856	Sandra Palacio	23-08-2021
Organizar reunión CCUBA con padres de familia y aprendices	Pilar -Nancy - Bayron	23-07-2021
Realizar las actividades acordadas en la presente acta.	Instructores equipo ejecutor	23-08-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

